

第1号様式（第7条関係）

野辺地町 庁舎使用許可申請書

申請日 年 月 日

野辺地町長 宛

申請者 住 所
団体名
氏 名
電 話

下記のとおり、野辺地町庁舎の使用に関する条例及び野辺地町庁舎管理規則を遵守のうえ使用したいので申請します。

使用目的 (会議名称等)	職員の福利厚生やスキルアップに係る業務などの実施		
使用責任者及び 使用人数	使用責任者		使用人数 一 人
使用室名	福利厚生室		
使用日時	令和6年8月5日（月）から令和7年3月31日（月）まで		
その他記載事項			

※ 使用許可申請書は、使用する日の2週間前まで（福利厚生室にあっては指定する日まで）に提出してください。

使用料は、使用日の前日までに納付してください（福利厚生室にあっては指定する期間分を指定する日までに納付してください）。