

第4次野辺地町行財政改革大綱 実施計画

改革事項	(4)職員の能力開発等の推進		ア 人材育成の推進	
改革項目	職員のスキルとモチベーションアップ		担当部署	総務課
年度計画	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度
年度目標	研修の実施及び派遣	研修の実施及び派遣	研修の実施及び派遣	研修の実施及び派遣
実施概要	新採用職員一般研修 講師:全課長 対象:新採用職員全員 派遣研修 対象:課長補佐以上(1名)	新採用職員一般研修 講師:全課長 対象:新採用職員全員 派遣研修 対象:課長補佐以上(1名)	新採用職員一般研修 講師:全課長 対象:新採用職員全員 派遣研修 対象:課長補佐以上(1名)	新採用職員一般研修 講師:全課長 対象:新採用職員全員 派遣研修 対象:課長補佐以上(1名)
年度計画	平成31年度(令和元年度)			
年度目標	研修の実施及び派遣			
実施状況及び今後の進行計画	<p>【実施状況】 12/11(水) 9:10~16:40 第3会議室にて実施。 参加者:H31新採用職員4名+希望する職員1名 計5名 科目(講師):①法制執務(総務課長) ②町税のあらまし(税務課長、町民課長) ③契約事務(財政課長) ④財務事務(会計課長) ⑤健康管理について(健康づくり課長)</p> <p>【今後の進行計画】 引き続き、新採用職員と受講を希望する職員を対象に毎年度の開催を検討する。</p>			
問題点等	法制執務や契約事務などは限られた時間で説明・理解させるのが難しいことから、受講者へ事前に資料を配布する工夫が必要である。			