

第4次野辺地町行財政改革大綱 実施計画

改革事項	(4) 職員の能力開発等の推進		ア 人材育成の推進	
改革項目	財務事務研修及び法制執務研修の実施		担当部署	財政課 総務課
年度計画	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度
年度目標	研修の実施	研修の実施	研修の実施	研修の実施
実施概要	講師:財政課 総務課 対象:全職員	講師:財政課 総務課 対象:全職員	講師:財政課 総務課 対象:全職員	講師:財政課(会計課) 総務課 対象:全職員
年度計画	平成31年度(令和元年度)			
年度目標	研修の実施及び派遣			
実施状況及び今後の進行計画	【実施状況】 ・財務事務研修、法制執務研修単独での庁内研修は未実施。 ・新採用職員等庁内事務研修では対象範囲を広げ、希望する職員も受講可能とした。 【実施内容】 (1) 職員研修 ○会計年度任用職員制度の概要について 7月23日(火) 議場 22人(会計年度任用職員担当者) ○問題解決研修 9月26日(木) 議場 21人(主査から主幹までの希望職員) ○新採用職員等庁内事務研修 12月11日(水) 第3会議室 5人(平成31年度採用職員+希望職員1人) (2) 他の研修機関等が実施する研修 ○青森県自治研修所 ・基本研修 - 新採用者前期研修 4人、新採用者後期研修 4人、主事・技師研修 5人 - 主査研修 10人、主査第2部研修 4人、管理者入門研修 2人課長研修 3人 ・選択研修 - 法制執務研修 3人、クレーム対応研修 1人、政策法務研修 2人、 - わかりやすい話し方・説明のしかた研修 2人、仕事の段取り力向上研修 1人 ○その他研修機関 - 令和元年度農業農村整備事務基礎研修 1人、令和元年度固定資産税研修 1人 - 平成31年度国保事務初任者研修 1人、都市開発研修 1人 (3) 実務研修 - 派遣研修 1名 【今後の進行計画】 ・引き続き新採用職員等庁内事務研修は毎年度の開催とし、財務事務や法制執務等を希望する職員は受講可能であることを周知する。			
問題点等	財務事務研修・法務執務研修は、新採用庁内事務研修の一科目としては内容が多く、事前の資料配布や別に研修を行うなどの工夫が必要。			