

事業実施する日の前  
日から起算して10  
日前までに提出。

別記様式第1号（第3条関係）

青い森鉄道駅舎等環境整備事業計画書

令和 年 月 日

青い森鉄道線利活用推進協議会会長 殿

青い森鉄道株式会社代表取締役社長 殿

住所は郵便番号から記載。

住所 〒

申請者 電話番号

押印不要。

団体名

代表者職・氏名

担当者氏名

担当者電話番号

令和8年度青い森鉄道駅舎等環境整備事業実施要綱に基づく環境整備について、下記のとおり実施を計画していますので、同要綱第3条の規定により計画書を提出します。

計画内容	駅名 (該当欄に○)	( ) 駅	ホームへの立ち入り	有・無	ホームへの立ち入りの有無を忘れずに記載。
	実施予定日 時	令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分			
	参加人数	( ) 人			
	環境整備の内容 (別紙でも可)	(内容例) 駅舎の花壇整備、花植え、草取り。 事業計画書提出時は参加予定者数を記入。助成金の交付申請を希望する場合は、団体規約または参加予定者名簿を添付。			
助成金の交付申請	希望の有無 (該当欄に○)	希望する ・ 希望しない			
助成金の対象となる経費全体の見込み額	金額	( ) 円			
		(内訳)			
青い森鉄道(株)所見記入欄 (申請者は記入しないこと)					
・助成金の対象となる経費全体の見込み額を記載すること。					

※実施する前の日から起算して10日前までに  
は郵送する（押印不要）。

※助成金の交付申請を希望する場合は、団体の定款（規約）または参加予定者名簿を添付すること。

送付先：青い森鉄道線利活用推進協議会事務局  
〒030-8570 青森市長島1-1-1  
FAX 送信不可

事業終了後1ヶ月以内  
もしくは令和9年2月  
26日までに提出。

別記様式第2号（第8条関係）

青い森鉄道駅舎等環境整備事業助成金交付申請書

令和 年 月 日

青い森鉄道線利活用推進協議会会長 殿

住 所 〒  
申請者 電話番号  
団 体 名  
代表者名

令和8年度青い森鉄道駅舎等環境整備事業実施要綱に基づく助成金について、下記のとおり事業を実施しましたので、（ ）円を交付されるよう同要綱第8条の規定により申請します。

2万円が上限。

実施内容	駅 名	( ) 駅
	実 施 日 時	令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
	参 加 人 数	( ) 人
	環 境 整 備 の 内 容 (別紙でも可)	参加人数は実際の参加者数を記載。
費 用	交 付 申 請 金 額 (上限2万円)	( ) 円 (内訳)

- 添付資料 1 参加者名簿  
2 助成金の対象となる費用の領収書  
3 環境整備実施時の写真

添付資料を忘れずに。

※参加者名簿は計画時ではなく、実際の参加者に一致すること。