

受付番号	第	号
------	---	---

(公民館用)

## 野辺地町馬門公民館使用許可申請書

申請日 令和 年 月 日

野辺地町教育委員会 宛

申請者	住所 ----- -----
	団体名 ----- -----
	氏名 ----- -----
	電話           —           — ----- -----

下記について、公民館使用料徴収条例及び使用規則を遵守のうえ  
使用したいので申請します。

使用目的 (会議名称等)						
使用責任者・人数	責任者名		使用人数		人	
使用室名	・第一和室	・第二和室	・小和室	・研修室	・実習室	
使用日時	令和 年 月 日	時	分	より		
	令和 年 月 日	時	分	まで		
使用する附属器具 及び数量						
使用料等	区 分		金 額		公民館受付印	
			円			
			円			
			円			
	計		円			
決裁事項	教育長	館長	補佐	係員	職員	審 査
						許 可 不 許 可

(太枠の中に記入してください)

- ※ 電話等での予約受付は、使用する日の6ヶ月前からです。
- 使用許可申請書は、使用する日の3日前までに提出してください。
- 使用料は、使用日の前日までに納付してください。(納付した時点で許可書を交付します)