

受付番号	第	号
------	---	---

(公民館用)

野辺地町 中央 公民館使用許可申請書									
申請日 令和 年 月 日									
野辺地町教育委員会 宛									
申請者				住所					

				団体名					

				氏名					

				電話					

下記について、公民館使用料徴収条例及び使用規則を遵守のうえ 使用したいので申請します。									
使用目的 (会議名称等)									
使用責任者・人数		責任者名		使用人数		人			
使用室名		1階 ホール 第1和室 実習室 2階 会議室【第1・第2・第3】 研修室【第1・第2】 第2和室							
使用日時		令和 年 月 日 時 分より 令和 年 月 日 時 分まで							
使用する附属器具 及び数量									
使用料等		区 分			金 額		公民館受付印		
					円				
					円				
					円				
					円				
		計			円				
決裁事項	教育長		館長	補佐	係員	職員		審査	
								許可 不許可	

(太枠の中に記入してください)

※ 電話等での予約受付は、使用する日の6ヶ月前からです。
使用許可申請書は、使用する日の3日前までに提出してください。
使用料は、使用日の前日までに納付してください。(納付した時点で許可書を交付します)