様式第１号（第４関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

野辺地町長　　　　　　　　宛

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　所在地（住所）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体等の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

令和５年度野辺地町産業創出応援事業費補助金交付申請書

　令和５年度野辺地町産業創出応援事業費補助金の交付を受けたいので、令和５年度野辺地町産業創出応援事業費補助金交付要綱第４の規定により関係書類を添えて申請します。

記

１　事業名

２　補助対象経費　　　雇用奨励費　　　　　　　　　　　円

創業応援費　　　　　　　　　　　円

合　　　計　　　　　　　　　　　円

３　補助金交付申請額　雇用奨励費　　　　　　　　　　　円

創業応援費　　　　　　　　　　　円

合　　　計　　　　　　　　　　　円

４　添付書類

　（１）事業計画書（様式第２号）

　（２）施設・設備等を改良又は修繕する場合にあっては、その費用の内訳が分かる見積書等の写し及び改良又は改修前の写真

　（３）申請者が個人の場合は、申請者の住所が確認できる書類の写し

　（４）申請者が法人の場合は、定款、商業登記簿謄本又はこれに準ずる書類の写し

　（５）その他町長が必要と認める書類

様式第２号（第４関係）

事業計画書

１．事業の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 交　付  申請者 | 氏　名 |  |
| 生年月日 |  |
| 住　所 |  |
| 電　話 |  |
| 店　舗 | 名　称 |  |
| 所在地 | 野辺地町字 |
| 電　話 |  |
| 定　休　日 | |  |
| 営業時間 | |  |
| 開業予定日 | | 年　　　月　　　日 |
| 事業内容 | | （取扱商品・サービス内容等） |
| 資本金又は  出資金の額 | | 千円 |
| 従業者数 | | 人 |
| 特記事項 | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 店 舗 等  所 有 者 | 住 所 |  |
| 氏 名 |  |
| 賃貸借（購入）  契約日 | | 年　　　月　　　日 |

２．事業の特徴

|  |  |
| --- | --- |
| 事業のテーマ | （なるべく一言で） |
| 事業コンセプト | ○誰に（顧客ターゲット・ニーズ） |
| ○何を（商品・サービス、顧客価値） |
| ○どのようにして（提供方法・ノウハウ・技術・価格など） |
| 強み、市場性 |  |
| 独自性、実現性 |  |

３．資金計画書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 必要な資金 | 金　額 | | 調達の方法 | 金　額 | |
| 設備資金 | 店舗、工場、機械、備品、車両など  （内訳） |  | 万円 | 自己資金 |  | 万円 |
| 親、兄弟姉妹、知人、友人等からの借入  （内訳・返済方法） |  | 万円 |
| 運転資金 | 商品仕入、経費支払資金など  （内訳） |  | 万円 | 金融機関からの借入等  （内訳・返済方法） |  | 万円 |
| 合　計 | |  | 万円 | 合　計 |  | 万円 |

４．損益計画書

※枠が足りない場合は適宜追加してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | １年目 | | | ２年目 | | ３年目 | |
| 売上高　 ① | | １ |  | 万円 |  | 万円 |  | 万円 |
| ２ |  | 万円 |  | 万円 |  | 万円 |
| ３ |  | 万円 |  | 万円 |  | 万円 |
| ４ |  | 万円 |  | 万円 |  | 万円 |
| 計 |  | 万円 |  | 万円 |  | 万円 |
| 売上原価 ②  （仕入高） | | １ |  | 万円 |  | 万円 |  | 万円 |
| ２ |  | 万円 |  | 万円 |  | 万円 |
| ３ |  | 万円 |  | 万円 |  | 万円 |
| ４ |  | 万円 |  | 万円 |  | 万円 |
| 計 |  | 万円 |  | 万円 |  | 万円 |
| 経　費 | 人件費（注） |  | | 万円 |  | 万円 |  | 万円 |
|  |  | | 万円 |  | 万円 |  | 万円 |
|  |  | | 万円 |  | 万円 |  | 万円 |
|  |  | | 万円 |  | 万円 |  | 万円 |
|  |  | | 万円 |  | 万円 |  | 万円 |
|  |  | | 万円 |  | 万円 |  | 万円 |
|  |  | | 万円 |  | 万円 |  | 万円 |
|  |  | | 万円 |  | 万円 |  | 万円 |
|  |  | | 万円 |  | 万円 |  | 万円 |
| 合計　③ |  | | 万円 |  | 万円 |  | 万円 |
| 利　益   1. － ② － ③ | |  | | 万円 |  | 万円 |  | 万円 |

（注）個人事業主の場合、事業主分は含めません。

|  |
| --- |
| 売上高、売上原価（仕入高）、経費を計算された根拠を記入してください。 |
|  |

５．補助対象経費（予定）

　（１）雇用奨励費

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 仕様 | 単位 | 数量 | 単価 | 補助事業に  要する経費 | 補助対  象経費 | 摘要 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 合計 |  |  |  |

　（２）創業応援費

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 仕様 | 単位 | 数量 | 単価 | 補助事業に  要する経費 | 補助対  象経費 | 摘要 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 合計 |  |  |  |

様式第３号(第５関係)

　　第　　　　　号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　野辺地町長

令和５年度野辺地町産業創出応援事業費補助金交付決定通知書

　　　　年　　月　　日付けで申請のあった補助金の交付について、次のとおり決定したので、令和５年度野辺地町産業創出応援事業費補助金交付要綱第５の規定により通知します。

記

１　補助事業の区分

２　事業名

３　補助対象経費　　　　　雇用奨励費　　　　　　　　　　　円

創業応援費　　　　　　　　　　　円

合　　　計　　　　　　　　　　　円

４　補助金交付決定額　　　雇用奨励費　　　　　　　　　　　円

創業応援費　　　　　　　　　　　円

合　　　計　　　　　　　　　　　円

交付条件

（１）補助事業の内容、経費の配分若しくは事業計画等に変更があるとき、又は補助事業を中止するときは、あらかじめ町長の承認を受けること。

（２）補助事業が予定の期間内に完了しないとき、又は遂行が困難となったときは、速やかに町長に報告してその指示を受けること。

（３）補助事業の実施にあたっては、その経理が明らかとなる帳簿等を作成するとともに、見積書、契約書、請求書及び領収書等の支払証拠書類のほか、事業の実施状況が分かる写真を保管しておくこと。

（４）前各号に掲げるもののほか、令和５年度野辺地町産業創出応援事業費補助金交付要綱の規定を遵守すること。

様式第４号（第７関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

野辺地町長　　　　　　　　宛

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　所在地（住所）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体等の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

令和５年度野辺地町産業創出応援事業費補助金事業変更（中止）承認申請書

　　　　年　　月　　日付け　　　第　　号で補助金の交付決定の通知を受けた補助事業について、下記のとおり変更（中止）したいので、令和５年度野辺地町産業創出応援事業費補助金交付要綱第７第１項の規定により申請します。

記

１　事業名

２　変更（中止）の理由

３　変更（中止）する内容

様式第５号（第１０関係）

年　　月　　日

野辺地町長　　　　　　　　宛

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　所在地（住所）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体等の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

令和５年度野辺地町産業創出応援事業費補助金事業実績報告書

　　　　年　　月　　日付け　　　第　　号で補助金の交付決定の通知を受けた補助事業が完了したので、令和５年度野辺地町産業創出応援事業費補助金交付要綱第１０の規定により関係書類を添えて報告します。

記

１　事業名

２　補助金交付決定通知額　　　　雇用奨励費　　　　　　　　　　　円

創業応援費　　　　　　　　　　　円

合　　　計　　　　　　　　　　　円

３　添付書類

（１）事業実績書（様式第６号）

（２）契約書、請求書及び領収書等の支払を証する書類の写し

（３）産業創出応援事業の場合は、雇用通知書の写し又は雇用契約内容がわかるもの

（４）事業の実施状況が分かる写真

（５）その他

様式第６号（第１０関係）

事業実績書

１．実施期間　　着手年月日：　　　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　完了年月日：　　　　　年　　　月　　　日

２．事業の実績

申請書の内容と対応させて補助事業のために使用した設備、材料及び取組の経過、

内容等について詳細に記載すること。

３．事業の成果

事業を実施して得られた成果、反省点や改善点などについて具体的に記載し、今後の事業活動へどのように継続、反映させていくかについても書くこと。

　４．補助対象経費（精算）

（１）雇用奨励費

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 仕様 | 単位 | 数量 | 単価 | 補助事業に  要する経費 | 補助対  象経費 | 摘要 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 合計 |  |  |  |

（２）創業応援費

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 仕様 | 単位 | 数量 | 単価 | 補助事業に  要する経費 | 補助対  象経費 | 摘要 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 合計 |  |  |  |

様式第７号(第１１関係)

　　第　　　　　号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　野辺地町長

令和５年度野辺地町産業創出応援事業費補助金交付額確定通知書

　　　　年　　月　　日付けで実績報告のあった補助事業に係る交付額について、次のとおり確定したので、令和５年度野辺地町産業創出応援事業費補助金交付要綱第１１の規定により通知します。

記

１　事業名

２　補助対象経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　補助金交付額　　　雇用奨励費　　　　　　　　　　　円

創業応援費　　　　　　　　　　　円

合　　　計　　　　　　　　　　　円

様式第８号（第１２関係）

年　　月　　日

野辺地町長　　　　　　　　宛

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　所在地（住所）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体等の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

令和５年度野辺地町産業創出応援事業費補助金（概算払）請求書

　　　　年　　月　　日付け　　　第　　号で補助金の交付決定の通知を受けた補助事業について、補助金の（概算払）交付を受けたいので、令和５年度野辺地町産業創出応援事業費補助金交付要綱第１２第２項の規定により下記のとおり請求します。

記

１　事業名

２．請求額　　　　　　金　　　　　　　　　円

３．請求額の内訳

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金確定額（概算払のときは、交付決定額） | 円 |
| 既受領額 | 円 |
| 今回請求額 | 円 |
| 残　　　額 | 円 |

４．概算払を受ける理由（概算払請求時）

５．振込先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名・本支店名 | |  | |
| 預金種別 |  | 口座番号 |  |
| 口座名義人 | （フリガナ） | | |

　 （注）振込先金融機関の通帳の写しなど、口座番号、口座名義人（フリガナ）が確認できるものを添付すること。