委　任　状

　　年　　　月　　　日

**代 理 人（窓口に来られた方）（本人確認書類をご提示ください）**

　　　　　　住　　所

氏　　名

　　　　　　生年月日　　　　　　　年　　　月　　　日

私は、上記の者を代理人に選任し、以下の委任事項（証明等の番号に○をするなど

記載してください）の申請、受領及び閲覧に関する権限を委任します。

委任事項

　　　　**年度**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 土地・家屋評価証明 | 通 | 7 | 納税証明 | 通 |
| 2 | 土地・家屋公課証明 | 通 | 8 | 完納証明 | 通 |
| 3 | 土地・家屋資産証明 | 通 | 9 | 事業証明 | 通 |
| 4 | 所得証明 | 通 | 10 | 非課税証明 | 通 |
| 5 | 所得証明（児童手当用） | 通 | 11 | 土地・家屋課税台帳閲覧 | 通 |
| 6 | 課税証明 | 通 | 12 | その他 | 通 |

**委 任 者**住所（所在地）

氏名（名称）

　　　　　生年月日　　　　　　　年　　　月　　　日

　　　　　連 絡 先（電話番号）

**※委任の事実を確認するため、委任者本人に電話で確認する場合があります。**