**令和３・４年度**

**野辺地町入札参加資格審査申請書の提出要領**

**1.建設工事業者用**

　令和３・４年度に、野辺地町が発注する建設工事の入札に参加を希望される業者の方は、次の要領により入札参加資格審査申請書を提出してください。

**１．対象とする業種**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 土木一式工事 | 建築一式工事 | 大工工事 |
| 左官工事 | とび･土工･コンクリート工事 | 石工事 |
| 屋根工事 | 電気工事 | 管工事 |
| 鋼構造物工事 | タイル･れんが･ブロック工事 | 鉄筋工事 |
| ほ装工事 | しゅんせつ工事 | 板金工事 |
| ガラス工事 | 機械器具設置工事 | 塗装工事 |
| 防水工事 | 内装仕上工事 | 熱絶縁工事 |
| 電気通信工事 | 造園工事 | さく井工事 |
| 建具工事 | 水道施設工事 | 消防施設工事 |
| 清掃施設工事 | 解体工事 |  |

**２．希望する建設工事の業種について**

　　建設業法における許可業種から、希望する業種を第２希望まで**入力表**に記載してください。

　なお、土木一式、建築一式、電気、管、水道施設工事については、経営事項審査結果通知書の総合評点があることを条件とします。

**３．有効期間**

令和３年４月１日～令和５年３月３１日（２年間）

**４．受付期間**

令和３年１月１２日（火）～令和３年２月２６日（金）

　　土曜日、日曜日、祝日を除く

　　午前９：００～１２：００　　午後１：００～５：００

（注）上記の受付期間を過ぎた場合でも、随時、申請書の受付は行いますが、書類整理の関係上、名簿にすぐには反映されない場合があります。

**５．提出方法**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在区分 | | 書類提出方法 |
| 町内業者 | 野辺地町内に本社・本店を有する事業者 | 【持　参】 |
| 準町内業者 | 次の要件をすべて満たす事業者  ア　野辺地町外に本社・本店を有し、かつ野辺地町内に見積、入札、契約締結、契約代金の請求及び受領の権限が与えられている支社・支店・営業所等を有する事業者  イ　野辺地町の法人町民税を滞りなく納付し、かつ、経営者又は現場に常時配置できる主任技術者の資格を有する技術者の一名以上が野辺地町に三箇月以上住所を有している事業者 | 【持　参】 |
| 県内業者 | 青森県内に本社・本店又は支社・支店・営業所等を有する事業者（町内業者・準町内業者を除く） | **郵　送** |
| 県外業者 | 青森県外に本社・本店又は支社・支店・営業所等を有する事業者（町内業者・準町内業者・県内業者を除く） | **郵　送** |

注(1) 町外業者は、特に説明が必要な場合以外は、混雑回避のため、必ず **郵送**すること。

**５．提 出 先**

野辺地町　財政課　管財担当

　　〒039-3131　青森県上北郡野辺地町字野辺地123番地1

　　TEL 0175‐64‐2111（内線268、286、290）　FAX 0175-64-4954

**６．提出書類**

次表（**提出書類一覧兼チェック表**）のとおり

**提出書類一覧兼チェック表（建設工事業者用）　　【１ページ目】**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類  番号 | 提　出　書　類 | 備　　　　考 | 自己☑欄 | |
| 法人  経営 | 個人  経営 |
| － | Ａ４判フラットファイル  （ファイルの色指定なし） | 表紙と背表紙にタイトル（令和３・４年度競争入札参加資格審査申請書(工事)）と「業者名(商号等)」を記入し、以下の書類を書類番号順に綴る。 | □ | □ |
| 1 | 入力表 | 会社等の名称、所在地、委任先、主要業種等を記載したもの。**様式⑧**を使用。 | □ | □ |
| 2 | 提出書類一覧兼チェック表 | この表で提出書類の自己☑欄を☑したもの。  全２ページ。 | □ | □ |
| 3 | 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（建設工事） | **様式①-1**(又はこれに準じた様式)を使用する。 | □ | □ |
| 4 | 経営事項審査結果通知書（写） | 審査基準日から１年７ケ月以内の最新のもの。 | □ | □ |
| 5 | 建設業許可証明書（写）  又は許可指令書（写） | 有効期限内のもの。 | □ | □ |
| 6 | 法人登記の履歴事項全部証明書（写） | 法人経営の場合のみ。 | □ |  |
| 7 | 営業所一覧表 | **様式③**（又はこれに準じた様式）を使用。  営業所等がない場合は不要。 | □ | □ |
| 8 | 工事経歴書 | **様式④－1**（又はこれに準じた様式）を使用。  直近２年分。 | □ | □ |
| 9 | 技術職員名簿 | **様式⑤－1**（又はこれに準じた様式）を使用。  免状等の写しの添付は不要。 | □ | □ |
| 10 | 財務諸表類（会社決算書、個人申告状況等の写） | 直前の事業年度分。 | □ | □ |
| 11 | 印鑑証明書（写） | 法人経営、個人経営の場合ともに、代表者のもの。 | □ | □ |
| 12 | 使用印鑑届 | 入札・契約・請求等を営業所等に委任しない場合に提出。**様式⑥**を使用。 | □ | □ |
| 13 | 使用印鑑届兼委任状 | 入札・契約・請求等を営業所等に委任する場合に提出。**様式⑦**を使用。 | □ | □ |
| 14 | 身分証明書（写）  ※準町内業者・個人経営者のみ | (1)準町内業者  （委任を受けた営業所長等又は主任技術者のもので本籍地から交付を受けること）  (2)個人経営者  （本籍地から交付を受けること） | □ | □ |
| 15 | 住民票（写）  ※準町内業者のみ | 委任を受けた営業所長等又は雇用している主任技術者のもの  （３ヶ月以上在住の確認用） | □ |  |
| 16 | 建設業退職金共済事業加入・履行証明書（写） | 加入者のみ提出 | □ | □ |

**提出書類一覧兼チェック表（建設工事業者用）　　【２ページ目】**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類  番号 | 提　出　書　類　・　備　考 | | | | | 自己☑欄 | |
| 法人経営 | 個人経営 |
| 17 | 完納証明書（写）又は納税証明書（写）  ア　次の区分に応じて、いずれも『未納の税がない証明書』（納期未到来分を除く）を提出すること。  イ　●＝本店所在地分の証明書　　○＝委任先所在地分の証明書  **（委任しない場合は、本店所在地分の証明書）** | | | | |
| 区分 | | 国税 | 都道府県税 | 野辺地町税 |
| 町内業者 | | ● | ● | ● | □ | □ |
| 準町内業者 | | ● | ○ | ○ | □ | □ |
| 県内・県外業者 | 委任なし | ● | ● |  | □ | □ |
| 委任あり | ● | ○ |  | □ | □ |
| 備　考 | | 法人税、消費税及び地方消費税 | 都道府県税全般 | 町税全般 |  | |

**注(1) 提出書類は、「書類番号」の順に綴じること。**

**(2) 提出前に『提出書類一覧兼チェック表』中の『自己☑欄』にてチェックを行うこと。**

**(3) 受領書が必要な場合は、申請をした事業者において町指定の様式（任意様式も可）を印刷し、返信用封筒等（切手貼付）とともに提出すること。**

**(4) 町内業者及び準町内業者は有効期間の初年度末（令和４年３月３１日まで）に野辺地町税の『完納証明書』を更新すること。**

**(5) 「建設業許可証明書」又は「建設業許可指令書」及び「経営事項審査結果通知書」は有効期限に注意し、更新された場合は、その写しを速やかに提出すること。**

**(6) 国税の納税証明書等（個人経営用の『その３の２』、法人経営用の『その３の３』）についてはインターネットを利用したオンライン請求ができます。**

**詳しくは国税庁のｅ－Ｔａｘホームページ（http://www.e-tax.nta.go.jp）をご覧く　ださい。また、ご不明の点がありましたら最寄りの税務署へお問い合わせください。（十和田税務署　℡０１７６－２３－３１５１）**

**(7)　野辺地町税務課で完納証明書を申請する場合には、『入札参加資格申請』に使用する旨伝えてください。町税の滞納の有無についての証明書が発行されます。**

**(8)　都道府県税の場合は、最寄りの県民局や都道府県税事務所等で、都道府県税全般について未納の税がない証明の発行を希望してください。「未納（または滞納）がない」と書かれている証明書が発行されます。**