|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第　　　　　　　　　　　　号  　　　年　　　月　　　日  野辺地町教育委員会教育長　殿  住　所  申請者（団体名）  氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　印  （電話）  **馬門公民館使用（使用料減免）許可申請書**  下記により、公民館使用料徴収条例及び使用規則を遵守  のうえ使用したいので許可くださるよう申請します。 | | | | | | | | | | | | |
| 使用目的 | | |  | | | | | | | | | |
| 室　　　　　　名 | | | ・第一和室　　　・小和室　　　・図書会議室　　　・談話室  ・第二和室　　　・研修室　　　・調理実習室 | | | | | | | | | |
| 日時 | | | 年　　　月　　　日　　　　　　時　　　分より  　　　年　　　月　　　日　　　　　　時　　　分まで　　　　　　時間 | | | | | | | | | |
| 使用する附属器具  及　び　数　量 | | |  | | | | | | | | | |
| 使用責任者  及び参加人員 | | | 他　　　　名 | | | | | | 摘要 |  | | |
| 使用料減免額 | | | | | 使　用　料　等 | | | | | | 領　収　日　付　印 | |
| 区　　分 | | | 減　免　額 | | 区　　分 | | 金　　　額 | | | |  | |
|  | | | ①　　　　　 円 | |  | | ①　　　　　 円 | | | |
|  | | | ②　　　　　 円 | |  | | ②　　　　　 円 | | | |
|  | | | ③　　　　　 円 | |  | | ③　　　　　 円 | | | |
|  | | | ④　　　　　 円 | |  | | ④　　　　　 円 | | | |
|  | | | ⑤　　　　　 円 | |  | | ⑤　　　　　 円 | | | |
| 計 | | | 円 | | 計 | | 円 | | | |
| ※使用上の注意  　１，使用料は使用する前日までに納付してください。  　２，使用許可書を必ず事務室窓口に提出してください。  　３，使用時間はかたく守ってください。  　４，使用の権利は譲渡、又貸しはできません。  　５，準備、後始末とも使用者側で行うこと。  　６，施設、設備の破損、又は紛失の場合は、使用責任者に弁償していただきます。  　７，館内は下駄ばきを禁じます。  　８，お茶は使用者が持参してください。 | | | | | | | | | | | | |
| 決裁事項 | 教育長 | 課　長 | | 補　佐 | | 係 | | 課員 | | | | 審査 |
|  |  | |  | |  | |  | | | | 許可（減免）  不許可 |