

第4次野辺地町行財政改革大綱 実施計画

改革事項	(1)事務事業の見直し		イ 情報公開の推進	
改革項目	適切な公文書管理と情報公開		担当部署	総務課 財政課
年度計画	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度
年度目標	① 野辺地町公文書管理条例の制定 ② 行政文書目録の作成	① 公文書管理と情報公開	① 公文書管理と情報公開	① 公文書管理と情報公開
実施概要	・議決等 ・分類整理 ・目録作成し、総務課文書担当で保存		・「資料室(公文書館)」の場所の検討	
年度計画	平成31年度(令和元年度)			
年度目標	①—公文書管理と情報公開 公文書管理の検討			
実施状況及び今後の進行計画	<p>○昨年度の文書量調査では、新庁舎の収納量に現文書量は収納可能であったが、今年度、新庁舎が再検討されることにより、文書量削減の検討をしなければならない可能性がある。</p> <p>○今後は、文書管理規程の見直し、公文書目録(文書管理簿)作成を第5次行財政改革へ引き継ぎ検討していく。</p>			
問題点等				