|  |
| --- |
| 第　　　　　　　　　　　　号平成　　　年　　　月　　　日野辺地町教育委員会教育長　殿　　　住　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者（団体名）　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　印（電話）　　　　　　　　　　　　　　**馬門公民館使用（使用料減免）許可申請書**下記により、公民館使用料徴収条例及び使用規則を遵守のうえ使用したいので許可くださるよう申請します。 |
| 使用目的 |  |
| 室　　　　　　名 | ・第一和室　　　・小和室　　　・図書会議室　　　・談話室・第二和室　　　・研修室　　　・調理実習室 |
| 日時 | 平成　　　年　　　月　　　日　　　　　　時　　　分より平成　　　年　　　月　　　日　　　　　　時　　　分まで　　　　　　時間 |
| 使用する附属器具及　び　数　量 |  |
| 使用責任者及び参加人員 | 　　　　　　　　　　　　他　　　　名 | 摘要 |  |
| 使用料減免額 | 使　用　料　等 | 領　収　日　付　印 |
| 区　　分 | 減　免　額 | 区　　分 | 金　　　額 |  |
|  | ①　　　　　　円 |  | ①　　　　　　円 |
|  | ②　　　　　　円 |  | ②　　　　　　円 |
|  | ③　　　　　　円 |  | ③　　　　　　円 |
|  | ④　　　　　　円 |  | ④　　　　　　円 |
|  | ⑤　　　　　　円 |  | ⑤　　　　　　円 |
| 計 | 円 | 　　計 | 円 |
| ※使用上の注意　１，使用料は使用する前日までに納付してください。　２，使用許可書を必ず事務室窓口に提出してください。　３，使用時間はかたく守ってください。　４，使用の権利は譲渡、又貸しはできません。　５，準備、後始末とも使用者側で行うこと。　６，施設、設備の破損、又は紛失の場合は、使用責任者に弁償していただきます。　７，館内は下駄ばきを禁じます。　８，お茶は使用者が持参してください。 |
| 決裁事項 | 教育長 | 課　長 | 補　佐 | 係 | 課員 | 審査 |
|  |  |  |  |  | 許可（減免）不許可 |