

第4次野辺地町行財政改革大綱 実施計画

改革事項	(1) 事務事業の見直し		イ 情報公開の推進	
改革項目	適切な公文書管理と情報公開		担当部署	総務課 財政課
年度計画	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度
年度目標	① 野辺地町公文書管理条例の制定 ② 行政文書目録の作成	① 公文書管理と情報公開	① 公文書管理と情報公開	① 公文書管理と情報公開
実施概要	・議決等 ・分類整理 ・目録作成し、総務課文書担当で保存		・「資料室(公文書館)」の場所の検討	
年度計画	平成28年度			
年度目標	① 野辺地町公文書管理条例の制定 ② 行政文書目録の作成			
実施状況及び今後の進行計画	○公文書管理条例の制定について、先進事例の調査を行った。 ○全国自治体の公文書管理条例の制定状況 H27.1.5現在(最新) 1.都道府県 制定済 5団体(青森県 未) 2.市町村 制定済 12団体 ○9割の自治体は、規則・規程等で文書管理を定めている。1割弱の自治体は規定を定めていない。			
問題点等				
年度計画	平成29年度			
年度目標	① 公文書管理と情報公開			
実施状況及び今後の進行計画	公文書管理条例の研究及び文書管理規定の見直しのに向けた検討 ・行政文書目録の必要性 ・文書の分類の仕方 ・文書の保存年限の検討			
問題点等				
年度計画	平成30年度			
年度目標	① 公文書管理と情報公開			
実施状況及び今後の進行計画	○新庁舎建設計画に伴い、現庁舎等に保管される文書量調査を行った。 公文書管理条例又は文書管理規程の見直しを行う上でも、文書目録の作成が必要であり、その準備段階として、新庁舎建設に伴い各課の文書量の調査を委託により行い、庁舎内の公文書の量の把握が必要である。 ○今後、各課に文書管理簿(行政文書目録)を作成させ、提出を求めていくこととする。			
問題点等				